



# Beleid promotieonderzoek

**Datum:** juni 2019

**Versie:** geactualiseerde versie 1

**Auteur:** CWO/RvB/directie Dimence

Kenmerk RvB 19-355

# Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Mogelijkheden tot het uitvoeren van onderzoek	3
3. Aanvraag ter verkrijging van een promotieplaats	3
4. Eisen voor goedkeuring	4
5. Werkwijze	5
6. Toekomstperspectief	6
7. Financieringsvormen	6
Bijlage 1: voorbeeld Call (vacaturetekst)	9
Bijlage 2: format begroting	10
Bijlage 3: format aanvraag promotieonderzoek	11

## **1. Inleiding**

De Dimence Groep wil bekend staan als kennisinstituut op het gebied van geestelijke gezondheidszorg, maatschappelijke dienstverlening en welzijn. Het uitvoeren van promotieonderzoeken draagt hieraan bij en wordt gestimuleerd bij de medewerkers. Tevens draagt de Dimence Groep daarmee bij aan de ontwikkeling van medewerkers.

Dit beleid is bedoeld om met duidelijke spelregels de beperkte middelen over verschillende promotieonderzoeken te verdelen en de gelden te beheren die daarvoor bedoeld zijn.

## **2. Mogelijkheden tot het uitvoeren van promotieonderzoek**

De Dimence Groep is verheugd als promotieonderzoeken gaan plaatsvinden en biedt daarom ruimte en mogelijkheden om promotietrajecten gedeeltelijk financieel en organisatorisch te ondersteunen. Jaarlijks is een budget beschikbaar van € 270.000,-. Binnen dit beschikbaar gestelde budget kan een beperkt aantal promotieonderzoeken tegelijkertijd worden uitgevoerd en financieel worden ondersteund. Bij de toekenning van de financiering wordt rekening gehouden met een goede spreiding onder de verschillende disciplines en onderdelen van de Dimence Groep.

De Commissie Wetenschappelijk Onderzoek, vanaf nu te noemen CWO, stelt promotievacatures vast passend bij de onderzoekslijnen van de Dimence Groep.

Er wordt naar gestreefd om één keer per kalenderjaar via intranet een oproep te doen voor het indienen van een aanvraag ter verkrijging van een promotieplaats, de zogenaamde 'promotiecall'.

## **3. Aanvraag ter verkrijging van een promotieplaats**

Een aanvraag dient te bestaan uit:

- Het onderzoeksvoorstel;
- Een begroting (totaal- en jaarspecificatie);
- Een opleiding-ontwikkelingsplan, waarin beschreven wordt hoe de promotie in de tijd zal worden uitgevoerd en kan worden gecombineerd met de al bestaande of overige werkzaamheden binnen de Dimence Groep;
- Een motivatiebrief met Curriculum Vitae;
- Goedkeuringsverklaring door de leidinggevende en directie voor het promotietraject;
- Verklaring van een promotiecommissie/promotor verbonden aan een universiteit waarin wordt aangegeven dat de promovendus en zijn onderzoek ondersteund zal worden.

De subsidieaanvraag moet voldoen aan de voorwaarden van het CWO, zie onderstaand kader. De ingediende subsidieaanvragen worden beoordeeld door de CWO. De Raad van Bestuur wordt door hen geadviseerd en neemt een definitief besluit over de toekenning.

**Voorwaarden voor het indienen van een subsidieaanvraag:**

1. Aanvragers dienen gebruik te maken van de door CWO aangegeven procedure en de beschikbaar gestelde formulieren/formats.
2. Aanvragers hebben een dienstverband voor onbepaalde tijd bij de Dimence Groep.
3. Aanvragen dienen in het Nederlands te zijn opgesteld tenzij anders is bepaald.
4. Aanvragen dienen voor de aangegeven deadline van het desbetreffende kalenderjaar bij de CWO te zijn ontvangen. Aanvragen die na de deadline worden ingediend, worden tijdens de volgende ronde beoordeeld.
5. De CWO beoordeelt alleen volledig ingevulde aanvragen.
6. Indien subsidie of een andere financiële bijdrage bij derden is aangevraagd, doet de aanvrager daarvan mededeling in de aanvraag en verwerkt deze ook in de begroting.
7. De projectbegroting geeft inzicht in de baten en lasten van het project. De projectbegroting is voorzien van een toelichting.
8. Het promotieonderzoek moet binnen 9 maanden na goedkeuring door de RvB gestart kunnen worden.
9. Eenzelfde verzoek mag maximaal driemaal worden ingediend.

#### **4. Eisen voor goedkeuring**

- Promotieonderzoeken moeten passen bij het overkoepelende thema 'waarden geïntendeerde zorg', waarbinnen het onderzoek in elk geval kan worden gerelateerd aan een van de vier onderzoeklijnen: gepersonaliseerde zorg en zelfmanagement, preventie en levensloop, positieve gezondheidszorg of gezondheidstechnologie.
- Promotieonderzoeken moeten goedgekeurd zijn door de CWO.
- De promotor en diens promotiecommissie van de universiteit dienen bekend te zijn en geven schriftelijk hun goedkeuring.
- Afspraken met promotoren dienen bekend te zijn bij de CWO en de RvB.
- De universiteit dient toe te zeggen dat de promovendus gebruik mag maken van de faciliteiten voor buitenpromovendi.
- Er moet een begroting zijn die aangeeft hoe de verschillende onderdelen van het promotietraject gefinancierd worden, gespecificeerd naar jaar.
- Er moet schriftelijke toestemming zijn van de leidinggevende en van de directie van de betrokken stichting.
- Er moet een promotieovereenkomst worden opgesteld, met daarin afspraken over:
  - Jaarlijkse verantwoording aan de CWO;
  - Duur van de periode dat het promotietraject financieel wordt ondersteund.

De promovendus heeft een keuze om de ondersteuning te ontvangen in maximaal vier jaar gedurende 8 uur per week of in maximaal 8 jaar gedurende 4 uur per week. De uren per week zijn variabel in te zetten.

- Bij publiciteit, in de vorm van artikelen, lezingen, proefschrift, zal de bijdrage van de Dimence Groep worden genoemd door de promovendus. Indien het de verwachting is dat er op enig moment intellectuele eigendomsrechten (zullen) ontstaan, gaan partijen met elkaar in overleg, teneinde afspraken te maken over dit intellectueel eigendomsrecht. Die afspraken zijn vanaf dat moment een integraal onderdeel van de promotieovereenkomst.
- De RvB heeft schriftelijke goedkeuring gegeven voor de uitvoering van het onderzoek.
- De universiteit waar de promovendus aan verbonden is, regelt de (wetenschappelijke) verplichtingen en verantwoordelijkheden van zowel de universiteit als de promovendus. Door inschrijving bij de universiteit verbindt de promovendus zich aan de vigerende wetenschappelijke regels. Het contract met de universiteit wordt bij de promotieovereenkomst in het personeelsdossier van de medewerker toegevoegd.

## **5. Werkwijze**

De aanvraag wordt beoordeeld door de CWO. Om een gedegen inhoudelijk advies te geven aan de RvB, hanteert de CWO de volgende werkwijze.

1. De CWO beoordeelt of alle gevraagde documenten aanwezig zijn:
  - a. Is er een schriftelijke akkoordverklaring van de leidinggevende en de directie;
  - b. Is er een promotieplan, geparafeerd door de promotor/promoteres en is er een intentieverklaring afgegeven door een promotor/promoteres;
  - c. Is er een begroting conform format (bijlage) die voldoet aan de criteria;
  - d. Is er een CV, motivatiebrief en een ontwikkelplan. In de motivatiebrief wordt onderbouwd waarom het onderzoek binnen één van de onderzoekslijnen van de Dimence Groep valt.
2. Een CWO-lid beoordeelt het onderzoeksvoorstel op inhoud voor wat betreft:
  - a. relevantie voor de Dimence Groep;
  - b. kwaliteit van het onderzoeksvoorstel;
  - c. haalbaarheid;
  - d. of het passend is binnen het overkoepelende onderzoeksthema en de onderzoekslijnen van de Dimence Groep;
  - e. of de ingediende begroting in relatie is tot het beschikbare budget, hierbij raadpleegt zij de dienst CF&I;
  - f. het toekomstperspectief met eventueel uitzicht op een passende functie na beëindiging van de promotie, hierbij raadpleegt zij de dienst HRM&D;
3. De CWO beoordeelt de spreiding over de verschillende disciplines en onderdelen van de Dimence Groep;

4. De CWO voert een selectiegesprek met de aanvragers. Bij deze gesprekken zijn aanwezig vanuit de CWO: voorzitter CWO, lid CWO dat de aanvraag inhoudelijk heeft beoordeeld, lid van een cliëntenraad of een ervaringsdeskundige.
5. De CWO brengt advies uit aan de RvB over de aanvragen, die voldoen aan bovenstaande criteria en passen binnen het beschikbare maximale budget. De aanvragen worden ter besluitvorming voorgelegd aan de RvB.
6. De aanvrager ontvangt een schriftelijk besluit van de RvB.
7. Bij toekenning van het promotieonderzoek en de financiële ondersteuning ontvangt de promovendus vanuit de dienst HRM&D een promotieovereenkomst. De promotieovereenkomst wordt ondertekend door de promovendus en de directie van de betreffende stichting.

## **6. Toekomstperspectief**

Het binden van gepromoveerden aan de organisatie en het behouden van talent is belangrijk voor de Dimence Groep. Hiervoor is het nodig om promovendi toekomstperspectief te bieden.

Om de binding te versterken worden promovendi gestimuleerd om hun zichtbaarheid in de organisatie te vergroten via diverse activiteiten, zoals bijvoorbeeld:

- netwerkactiviteiten zoals gesprekken met managers, directeuren, specialistische centra, verpleegkundig specialisten en andere disciplines;
- samenwerkingsactiviteiten met onderzoeksinstituten en hogescholen/universiteiten, onderwijs, inzet van masterthesis studenten voor het onderzoek;
- deelname aan onderzoekmiddagen en lunches;
- deelname aan de ontwikkeling van de behandelingen binnen de Dimence Groep, door zitting te nemen in commissies en deelname aan projecten.

## **7. Financieringsvormen van promotieonderzoek**

De financiële ondersteuning van promotieonderzoeken worden op twee verschillende manieren georganiseerd:

1. Centraal door de Dimence Groep gefinancierde promoties en (deels) extern gefinancierde promoties. Dimence Groep investeert in centraal gefinancierde promoties op jaarbasis maximaal € 270.000,-.
2. Promotieonderzoeken gefinancierd door een organisatorische eenheid van de Dimence Groep, zoals een specialistisch centrum, stichting, ondersteunende dienst of opleiding. De financieringsvormen worden hieronder verder uitgewerkt.

Ad 1. Centraal door de Dimence Groep gefinancierde promoties en (deels) extern gefinancierde promoties:

- Als er voor de promotie behoefte is aan geld vanuit het centrale budget, dan kan daar een verzoek voor worden ingediend volgens de hiervoor genoemde voorwaarden. De RvB geeft wel of geen toestemming om de promotie op het centrale budget te laten drukken.
- De Dimence Groep investeert op jaarbasis maximaal € 270.000,-- aan centraal gefinancierde promotieonderzoeken.
- De RvB spant zich in om dit bedrag structureel in de begroting op te nemen;
- Per promovendus wordt gemiddeld € 35.000 per jaar geïnvesteerd, wanneer iemand dit budget overschrijdt ten gevolge van hoge salariskosten passend bij zijn/haar discipline, wordt verondersteld dat het betreffende onderdeel van de Dimence Groep de promotiekosten zal aanvullen;
- Een promovendus wordt maximaal vier jaar (bij 8 uur per week) en acht jaar (bij 4 uur per week) financieel ondersteund door de Dimence Groep. De haalbaarheid van het promotieonderzoek binnen deze termijn dient besproken te worden in het onderzoeksvoorstel. Indien de termijn overschreden dreigt te worden, dient voor voortzetting van het onderzoek toestemming te worden verleend door de CWO en de directie/manager van het desbetreffende organisatieonderdeel/stichting.
- Onder het promotiebudget per promovendus valt:
  - salariskosten: max. 4 jaar (bij 8 uur per week) en 8 jaar (bij 4 uur per week);
  - salariskosten van een onderzoeksassistent en/of secretariële ondersteuning max. 8 uur per week;
  - het drukken van het proefschrift;
  - materiële kosten gemaakt voor het promotieonderzoek, zoals reiskosten en scholingskosten<sup>1</sup>;
- Het budget wordt geboekt op kostenplaats HRM&D 55990 met een kostendrager die voor het promotieonderzoek aangemaakt is. Dit om financiële sturing mogelijk te maken.
- De promovendus is verantwoordelijk voor de financiële sturing en verantwoording.
- De RvB heeft het recht om – op grond van zwaarwegende bedrijfsbelangen en/of indien de CWO dit advies heeft gegeven - met onmiddellijke ingang de financiële ondersteuning stop te zetten.
- De RvB kan de financiële ondersteuning staken of indien nodig verlengen wanneer promovendi ten gevolge van ziekte of enige andere niet aan hem/haar toe te rekenen oorzaak meer dan zes maanden niet in staat is zijn/haar verplichtingen uit de promotieovereenkomst na te komen.
- Promovendi nemen deel aan bepaalde activiteiten, zoals o.a. congresbezoek en refereermiddagen. Als deze activiteiten buiten de geormerkte promotie uren vallen, geven leidinggevenden ruimte hiervoor. Dit wordt in onderling overleg geregeld.

---

<sup>1</sup> Scholingskosten die onder het persoonlijke opleidingsbudget kunnen vallen worden hiervan uitgezonderd.

Ad. 2. Promotieonderzoeken decentraal gefinancierd door een organisatorische eenheid van de Dimence Groep (stichting, ondersteunende dienst, een opleiding):

- Een organisatie onderdeel van de Dimence Groep kan ervoor kiezen extra budget vrij te maken om een promovendus te financieren. Hierover vindt vooraf afstemming plaats met de directie van de stichting.
- Ook dit type onderzoek dient – net als alle andere onderzoeken – op advies van de CWO te worden goedgekeurd door de RvB.
- De algemene voorwaarden gelden, tenzij er andere afspraken gemaakt zijn met de organisatorische eenheid.
- De kosten voor het promotieonderzoek worden geboekt op de kostenplaats van de organisatorische eenheid, met een kostendrager voor het promotieonderzoek. Dit om financiële sturing mogelijk te maken.
- Promovendi worden gestimuleerd om gelden te werven via externe subsidiegevers, om middels deze verdiensten een ruimer promotiebudget te kunnen creëren.



## **Bijlage 1 Call CWO (vacaturestelling)**

De Dimence Groep initieert, stimuleert en financiert hoogwaardig onderzoek en wil een financiële bijdrage leveren aan promotieonderzoek. Om dit te organiseren zet de Commissie Wetenschappelijk Onderzoek (CWO) een 'call' uit waarbij alle disciplines op verschillende gebieden kunnen meedingen naar een financiering van promotieonderzoek. Een promotietraject wordt voor vier jaar (bij 8 u per week) of 8 jaar (bij 4 u per week) financieel ondersteund. Het wetenschappelijk onderzoek dient zich te richten op 'Waardengeoriënteerde zorg' waarbij de focus ligt op de volgende vier onderzoekslijnen:

1. Gepersonaliseerde zorg en zelfmanagement
2. Preventie en levensloop
3. Positieve gezondheid
4. Gezondheidstechnologie

Het is wenselijk dat het voorgestelde projectvoorstel aansluiting vindt bij de lopende onderzoekslijnen.

We willen onderzoekers die willen promoveren uitnodigen om innovatieve en inspirerende projectvoorstellen in te dienen.

### Wat vragen we van u?

- U hebt een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd bij een organisatieonderdeel van de Dimence Groep.
- U dient uw projectvoorstel in bij de CWO via het emailadres: onderzoek@dimencegroep.nl
- De aanvraag is in het Nederlands geschreven en bevat een financiële paragraaf met daarin een totaal begroting en een jaarlijkse begroting, die aangeeft hoe de verschillende onderdelen van het promotietraject gefinancierd worden.
- De aanvraag bevat een ontwikkelplan waarin opgenomen hoe de opgedane kennis en ervaring in de toekomst ingezet zal worden.
- Er moet schriftelijk toestemming zijn van de leidinggevende en van de directie van de betrokken stichting.
- De promotor en diens promotiecommissie van de universiteit dienen bekend te zijn en hun goedkeuring op schrift hebben gezet. Afspraken met promotoren dienen ten minste bekend te zijn.
- De universiteit dient toe te zeggen dat de promovendus gebruik mag maken van de faciliteiten voor buitenpromovendi.
- Een motivatiebrief waarin u aangeeft waarom uw project zou moeten worden gefinancierd door de Dimence Groep en in hoeverre het projectvoorstel past bij de onderzoekslijnen en/of het overkoepelende onderzoeksthema 'Waardengeoriënteerde zorg'.
- Uw Curriculum Vitae.

### Beoordelingsprocedure:

- Na het ontvangen van alle documenten zal er een beoordeling plaatsvinden door de CWO leden op: wetenschappelijke inhoud, haalbaarheid en de financiële paragraaf.
- De kandidaten die kans maken op subsidie worden uitgenodigd voor een verder verdiepend gesprek over de voorgenomen promotie.
- De CWO brengt advies uit aan de Raad van Bestuur.
- U ontvangt het besluit van de Raad van Bestuur en krijgt daarbij te horen of uw voorstel qua financiële ondersteuning door de Dimence Groep geheel, gedeeltelijk of niet is gehonoreerd en, bij een positieve beslissing, eventueel ook onder welke voorwaarden.

## Bijlage 2 format begroting

Omschrijving	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Totaal
Salariskosten (8 uur incl. Sociale Lasten)* Bij de keuze 4 uur in 8 jaar, dient het format daarop te worden aangepast					
Onderzoek ondersteuning					
Reiskosten					
Drukken boekje					
Andere zaken, zoals Cadeaubonnen voor respondenten, reiskosten respondenten, scholing behandelaren					
-/- externe Subsidie / financiering (indien van toepassing)					
Totaal					

---

\*dit is op te vragen bij de salarisadministratie

### Bijlage 3 format promotieaanvraag

Aanvraag patiëntgebonden onderzoek Dimence Groep

<b>persoonsgegevens</b>	
Aanvrager:	Naam: Functie: Adres: e-mailadres: telefoonnummer: locatie werkplek: datum aanvraag:
Hoofdonderzoeker	Naam: Discipline: Organisatie:
<b>Onderzoeksgegevens</b>	
Is toestemming van een Medisch Ethische Toetsings Commissie gevraagd/verleend?	<input type="checkbox"/> nee, omdat: <input type="checkbox"/> ja, procedure is gestart, nog geen uitspraak door de METC <input type="checkbox"/> ja, zie bijlage  Leg bij twijfel je vraag voor aan de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO) via <a href="mailto:ccmo@ccmo.nl">ccmo@ccmo.nl</a> en stuur het antwoord door naar de CWO
Naam onderzoek:	
Onderzoek in kader van:	
Supervisie door:	
Samenwerking met:	
Aanleiding: (achtergrond en hypothese)	
Doel onderzoek:	
Centrale vraagstelling en deelvragen:	
Design:	<input type="checkbox"/> kwalitatief <input type="checkbox"/> kwantitatief <input type="checkbox"/> experimenteel <input type="checkbox"/> survey onderzoek <input type="checkbox"/> evaluatie onderzoek <input type="checkbox"/> behoeften onderzoek <input type="checkbox"/> case studies <input type="checkbox"/> anders:

Opzet en werkwijze onderzoek: (in/exclusiecriteria, interventies, meetmethode, etc)	
Relevantie:	
Welke statistische methode wordt toegepast:	
Onderzoek wordt uitgevoerd bij: Divisie, afdeling: Goedkeuring afdeling, naam, functie:  Andere deelnemende instelling:	
Wie informeert de team(s):	
Wie houdt de voortgang in de gaten:	
Betrokkenheid patiënt:	
Planning en financiën:  Startdatum onderzoek: Einddatum onderzoek: Subsidie externen: Financiële ondersteuning DG:	
Afspraken t.a.v. tijdsbesteding medewerker(s):	
Researchcode Dimence Groep:	