

## **Huisregels Dimence Groep voor medewerkers in dienst van Leveranciers en Toeleveranciers**

De onderstaande regels van Dimence Groep, instelling voor Geestelijke Gezondheidszorg, dienen door de medewerkers van de leveranciers en toeleveranciers, hierna te noemen externe medewerkers, te worden opgevolgd.

### **Algemeen**

- Externe werknemers zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie, zoals namen e.d., van cliënten die hem of haar ten gehore komen bij het uitvoeren van de werkzaamheden.
- Er wordt door externe medewerkers niet gesproken met cliënten over de behandelmethodes van de cliënt, ervaringen binnen Dimence Groep of andere inhoudelijke aspecten.
- Wanneer familieleden of kennissen van de externe medewerker in behandeling zijn op de locatie waar arbeid moet worden verricht mag deze medewerker op de locatie geen arbeid verrichten. Er zal dan door de leverancier en/of toeleverancier een vervangende externe medewerker worden gestuurd.
- Wanneer een externe medewerker door een cliënt wordt lastig gevallen wordt dit direct gemeld aan zijn of haar leidinggevende. Deze zal dan direct contact opnemen met de contactpersoon binnen Dimence Groep. Dimence Groep zal vervolgens de voorgeschreven procedure starten.
- Door externe medewerkers geconstateerde knelpunten of problemen op gebied van materiaal of contacten met patiënten of Dimence Groep medewerkers worden direct gemeld bij de leidinggevende van de betreffende afdeling.
- Wanneer er onveilige situaties, ongevallen, incidenten of andere defecten worden geconstateerd wordt dit door de medewerker direct gemeld aan zijn of haar leidinggevende. Deze zal dan, binnen 24 uur, contact opnemen met de contactpersoon binnen Dimence Groep.
- Externe medewerkers mogen geen werkzaamheden verrichten welke de orde en veiligheid verstoren, of waardoor lichamelijk letsel kan worden veroorzaakt. Tenzij deze werkzaamheden gerelateerd zijn aan de uitvoerende opdracht.
- Externe medewerkers mogen geen hulpmiddelen m.b.t. de door hen verrichtte arbeid onbeheerd achter laten. Voor schoonmaakmedewerkers geldt dat men daarnaast geen onverdund schoonmaakmiddel mee mag nemen op de werkkar.
- Externe medewerkers mogen geen schoonmaakmiddel of ander materiaal aan patiënten te verstrekken zonder toestemming van verpleegkundigen van de betreffende afdeling.
- Externe medewerkers mogen zich alleen bewegen op gemeenschappelijke locaties en locaties binnen een gebouw waar zij hun werkzaamheden moeten uitvoeren.
- Externe medewerkers zijn verplicht zichzelf te kunnen identificeren.
- Externe medewerkers welke sleutels nodig hebben voor het uitvoeren van hun werkzaamheden kunnen voor aanvang hiervan op een vooraf aangegeven plaats deze ophalen. Na de werkzaamheden dienen de sleutels op dezelfde plaats weer te worden ingeleverd. Deze sleutels mogen alleen tijdens de uitoefening van het werk worden gebruikt. Sleutels mogen niet door de externe medewerker mee naar huis worden genomen.

### **Kleding**

- Externe medewerkers zijn, indien mogelijk, te herkennen aan de door hen gedragen bedrijfskleding.
- Gedragen kleding dient er netjes en verzorgd uit te zien.

### **Veiligheid**

- Indien het vermoeden ontstaat dat er een onveilige situatie ontstaat t.o.v. een behandelde cliënt, kan de externe medewerker een beroep doen op het verplegend personeel
- Er bestaat in onveilige situaties de mogelijkheid voor externe medewerkers om een lijfalarm te dragen.
- In geval van een incident of voorval dient de externe medewerker dit direct te melden aan zijn of haar leidinggevende. Deze zal dan direct contact opnemen met de contactpersoon binnen Dimence Groep. Zodat Dimence Groep de voorgeschreven procedure kan volgen.

### **Gedrag**

- Externe medewerkers mogen niet roken tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.
- Externe medewerkers mogen geen verdovende middelen en/of alcoholische dranken bij zich dragen en/of gebruiken wanneer zij een pand van Dimence Groep betreden.
- Externe medewerkers mogen geen medewerkers en/of cliënten van Dimence Groep lastig vallen met woorden en/of houding.
- Verpleegafdelingen binnen Dimence Groep zijn woonafdelingen. We verwachten dan ook van externe medewerkers respect in omgang.
- Externe medewerkers worden geacht gevonden voorwerpen af te leveren bij de receptie van de locatie waar door hen werkzaamheden worden verricht.
- Externe medewerkers zijn verplicht, i.v.m. vrije toegang voor hulpdiensten, hun vervoermiddelen te parkeren in de daarvoor bestemde plaatsen.
- Externe medewerkers mogen geen gebruik maken van een mobiele telefoon en/of andere portable elektronica, tenzij deze gerelateerd zijn aan de werkzaamheden.

### **Sanctie**

Het niet naleven van de bovengestelde regels en richtlijnen kan ervoor zorgen dat de externe medewerker per direct de locatie en/of het terrein van de locatie moet verlaten.

Deze huisregels zijn onlosmakelijk verbonden aan de met ons aangegane lopende overeenkomsten en de inkoopvoorwaarden van Dimence Groep .